

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Educación</b></p> <p align="center"><b>Atención Educativa a la población con discapacidad,<br/> capacidades y talentos Excepcionales</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> |
| Versión: 3                                                                        | Vigencia: 09-2010                                                                                                                                                                                                                                                  |

### PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE COMITÉ DE CONVIVENCIA E INCLUSIÓN

ACTA No. 103

Lugar: I.E. Núcleo Escolar Rural

Fecha: 19 de marzo del 2026

Hora: 1:00 pm a 3:00 pm

**Personas citadas**

Coordinadora académica  
Coordinadora de convivencia  
Personero  
Contralor  
Representantes del comité de convivencia  
Representantes de comité de inclusión  
Orientadora escolar  
Docente del área rural  
Docente del área central  
Docente de primaria  
Profesional de apoyo pedagógico

**Asistentes**

Coordinadora de convivencia  
Personero  
Contralor  
Representantes del comité de convivencia  
Representantes de comité de inclusión  
Orientadora escolar  
Docente del área rural  
Docente del área central  
Docente de primaria  
Profesional de apoyo pedagógico

**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo
2. Presentación de los Comités: Convivencia e Inclusión
3. Explicación de funciones de cada comité
4. Espacio de preguntas y aportes
5. Conclusiones y compromisos

**DESARROLLO**

1. La coordinadora de convivencia da inicio a la reunión con la bienvenida y expone la importancia de fortalecer los procesos institucionales relacionados con la convivencia y la inclusión. Expresa que en la institución se encuentra articulado el comité de convivencia con el de inclusión.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Educación</b></p> <p align="center"><b>Atención Educativa a la población con discapacidad,<br/>capacidades y talentos Excepcionales</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> |
| <p>Versión: 3</p>                                                                 | <p>Vigencia: 09-2010</p>                                                                                                                                                                                                                                          |

2. Se realiza la presentación de cada uno de los integrantes de los diferentes comités.
3. La docente orientadora da explicación acerca de las funciones del comité de convivencia y cómo están articulados los componentes de promoción, atención, prevención y seguimiento en el plan de acción.

Informa que durante el año se realizan 4 carruseles de proyectos donde se busca articulación con otras entidades para trabajar los diferentes temas en la institución.

#### **Funciones del comité de convivencia**

- Promover una sana convivencia institucional basada en el respeto, la tolerancia y el diálogo.
  - Prevenir situaciones de conflicto, acoso o violencia dentro de la institución.
  - Analizar y hacer seguimiento a los casos que afecten la convivencia escolar o laboral.
  - Proponer estrategias pedagógicas y formativas para mejorar el clima institucional.
  - Velar por el cumplimiento del manual de convivencia.
  - Fomentar la resolución pacífica de conflictos.
4. La profesional de apoyo explica cuáles son las funciones del comité de inclusión y como está articulado el plan de acción a partir del decreto 1421 de 2017. Informa que los docentes se encuentran en la elaboración de los PIAR y ajustes razonables.

#### **Funciones del comité de inclusión**

- Garantizar el acceso, permanencia y participación de todas las personas sin discriminación.
- Promover prácticas inclusivas que respeten la diversidad (cultural, social, física, cognitiva, entre otras).
- Identificar barreras para el aprendizaje y la participación, proponiendo acciones para superarlas.
- Diseñar y acompañar estrategias de atención a poblaciones con necesidades específicas.
- Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la inclusión.
- Hacer seguimiento a los procesos de inclusión dentro de la institución.

#### **5. Espacio de preguntas y aportes**

La coordinadora de convivencia expone situación que se está presentado en el salón de jardín con dos estudiantes que presentan dificultades de convivencia.

El personero expresa que se puede tomar en cuenta un plan padrino con las practicantes de psicología para que ayuden a la docente mientras los estudiantes reciben atención por salud.

Desde orientación se citarán a las madres de familia para llegar a acuerdos.

Los asistentes participan activamente resolviendo inquietudes y proponiendo ideas para fortalecer el trabajo articulado entre ambos comités.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Educación</b></p> <p align="center"><b>Atención Educativa a la población con discapacidad,<br/> capacidades y talentos Excepcionales</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> |
| Versión: 3                                                                        | Vigencia: 09-2010                                                                                                                                                                                                                                                  |

El personero expresa que se puede utilizar la emisora, redes sociales para la celebración de las diferentes fechas importantes para la institución.

#### **COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS**

1. Se reconoce la importancia de ambos comités en el desarrollo institucional.
2. Se acuerda fortalecer la comunicación entre los comités y la comunidad.
3. Se programarán capacitaciones y actividades de sensibilización en el tema de inclusión y convivencia, se aprovecharán los carruseles de proyectos
4. La profesional de apoyo se compromete a participar de las reuniones programadas por el comité de inclusión
5. Se estableció la importancia de cada comité para el buen funcionamiento institucional y se acordó fortalecer la participación activa de todos los integrantes.



Martha Lucia Hernández Galeano  
Profesional de Apoyo Pedagógico  
Elaboró MLHG



# DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaría de Educación

NOMBRE DEL PROCESO GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO  
GESTIÓN ESTRATÉGICA  
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                        |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Fecha: 19-03-2026                                                                                                                                                                                                                | Lugar: OFICINA ORIENTADORA IENEC                        | Horario de inicio: 1:00pm              | Horario de terminación: 3:00pm      |
| Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:                                                                                                                                                                          | Reunión: <input checked="" type="checkbox"/>            | Capacitación: <input type="checkbox"/> | Inducción: <input type="checkbox"/> |
| Tema de la actividad: COORDINAR, ANALIZAR, REUNION DE COMITÉ DE INCLUSIÓN                                                                                                                                                        | Secretaría(s) responsable: S. ED                        | Reinducción: <input type="checkbox"/>  | Otro: <input type="checkbox"/>      |
| Objetivo: COORDINAR ANALIZAR Y FORTALECER LAS ACCIONES INSTITUCIONALES QUE PROMUEVAN LA INCLUSIÓN Y LA EQUIDAD Y EL RESPETO POR LA DIVERSIDAD GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN Y EL BIENESTAR DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD | Funcionario(s) responsable(s): MARITHA LUCIA DEBANDER G |                                        |                                     |

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentado parcialmente por el decreto No. 1317 de 2013

| Nombres y apellidos      | Secretaría/Dependencia | Cargo        | Teléfono oficina / Celular | Correo Electrónico          | Firma | Autorizo el uso de datos            |
|--------------------------|------------------------|--------------|----------------------------|-----------------------------|-------|-------------------------------------|
| Julian Olaya Zubuaga     | IENEC                  | Docente      | 3154909395                 | julian.olaya@iepec.edu.co   |       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Maria José Corred Madrid | IENEC                  | Docente      | 3128335331                 | mjos514@gmail.com           |       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Alexandro Bustrogo       | IENEC                  | Estudiante   | 3224029820                 | alexgustobustrogo@gmail.com |       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Forcainid Viquez Carr    | IENEC                  | Madre        | 3226981700                 | forcaiviquez@gmail.com      |       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Diego Castañeda          | I.E.N.E.R.             | Estudiante   | 3106117708                 | diegocastaneda@gmail.com    |       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Olga Nancy Castro U      | I.E.N.E.R.             | Docente      | 3128305104                 | olganancy13@gmail.com       |       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Claudia Milena López     | I.E.N.E.R.             | Coordinadora | 3108207105                 | claudia.lopez@iepec.edu.co  |       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Claudia Yimeth González  | IENEC                  | Orientadora  | 3105497703                 | claudiayimeth09@gmail.com   |       | <input checked="" type="checkbox"/> |